


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Аргудан**

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан Протокол № 9 от «11» 08 2021г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом протокол № 10 от «12» 08 2021г. Куашева Н.В.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан Халишкова М.Х. Приказ № 180 от «12» 08 2021г.</p> 
--	---	--

**Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана
воспитательной работы СПДО МКОУ "СОШ№1" с.п. Аргудан**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее — ООП ДО) СПДО МКОУ "СОШ№1" с.п. Аргудан (далее СПДО МКОУ "СОШ№1" с.п. Аргудан).

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания СПДО МКОУ "СОШ№1" с.п. Аргудан (далее рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ДО в соответствии с приказом заведующего.

Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания СПДО МКОУ "СОШ№1" с.п. Аргудан

2. Задачи инициативной группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

3. Функции рабочей группы

Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДО.

Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания ДО.

Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДО в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДО.

4. Права и ответственность рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденной заведующим ДО, вносить в него необходимые дополнения и изменения; и запрашивать у работников ДО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительского комитета.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания в срок, установленный заместителем директора по ДО;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заместителем директора по ДО на период разработки рабочей программы воспитания.

Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1—2 раз в месяц.

Деятельность рабочей группы осуществляется по плану работы, утвержденной заместителем директора по ДО.

Готовые проекты рабочей программы воспитания ДО рассматриваются на заседании педагогического совета ДО.

Одобренные на заседании педагогического совета ДО проекты рабочей программы воспитания направляются для ознакомления общесадовскому родительскому комитету в течение 7 календарных дней.

Родительский комитет ДО вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету ДО.

Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания.

Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания рассматриваются на заседании педагогического совета ДО и общесадиковском родительском собрании.

Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.