

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Аргудан**

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан Протокол № 8 от «21» июня 2021г.	СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом протокол №8 от «26» мая 2021г. _____ Куашева Н.В.	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан _____ Халишхова М.Х. Приказ №179 от «25» июня 2021г.
--	---	---

**Положение
о структурном подразделении**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан

и регламентирует порядок реализации МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан деятельности структурного подразделения (дошкольные группы) – далее СП.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «СОШ №1» с.п. Аргудан структурное подразделение (дошкольное отделение).

1.3. Юридический адрес: 360360, КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Аргудан, ул. Ленина, д. 271 «А».

Фактический адрес: 360360, КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Аргудан, ул. Ленина, д. 271 «А».

1.4. СП не является юридическим лицом: не имеет Устава, лицевого и другого счетов в банковских учреждениях, самостоятельного баланса, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.5. СП в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами.

1.6. Управление СП осуществляется в составе МКОУ «СОШ №1». Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности устанавливается Уставом МКОУ «СОШ №1» и распространяется на СП (д/о).

1.7. Структурным подразделением непосредственно руководит заведующий дошкольным отделением, который назначается на должность директором школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и должностной инструкции.

1.8. Основными целями деятельности являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основные задачи:

- охрана жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- обеспечение познавательного, социально-коммуникативного, речевого, физического художественно-эстетического развития детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социо-культурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- взаимодействие с семьями на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

Основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.10. Основной структурной единицей СП является группа дошкольного возраста.

1.11. В СП не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Организация деятельности структурного подразделения.

2.1 Приём детей и порядок комплектования в СП

2.1.1. Прием детей и порядок комплектования дошкольной группы детьми определяется приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями); Постановлением №270 от 06.05.2020г. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.1.2. В дошкольные группы принимаются дети (при создании условий) в возрасте от 2 месяцев. Группы могут быть одновозрастными и разновозрастными. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.1.3. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2.1.4. Прием детей производится на основании следующих документов:

- направления УО
- заявление родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребёнка
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
- медицинского заключения о состоянии здоровья
- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

2.1.5. Прием в СП детей, имеющих отклонения в развитии и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения психолога - медико-педагогической комиссии.

2.1.6. После приема документов, указанных в пункте 2.1.4. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, после чего в течение трех дней издается соответствующий приказ о зачислении.

2.1.7. Отчисление ребенка из СП может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога-медико-педагогической комиссии.

2.3. На СП распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда Школы.

2.4. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

2.5. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по установленным нормам.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников и работников СП осуществляют лечебно-профилактические учреждения на основании договора.

2.7. Режим работы структурного подразделения устанавливается Учредителем и является следующим: дошкольные группы работают по режиму пятидневной недели с 12-м часовым содержанием детей, с 07.00- до 19.00ч., с 3-х часовым с 8.00 до 11.00.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности.

3.1. Содержание образовательной деятельности в СП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой ОУ и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ДО.

3.2. Возможна реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- эколого-биологической;
- социально-педагогической;
- художественно-эстетической и др.

3.4. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. СП может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности; оказываются СП в порядке, предусмотренном Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.6. Организация воспитательно-образовательной деятельности в СП регламентируется годовым планом, расписанием периодов непосредственно образовательной деятельности, требованиями СП 2.4.3648-20, ФГОС.

3.7. Определен максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно-образовательной деятельности

Возраст	Длительность НОД	Допустимый объем образовательной нагрузки
от 1,5 до 3-х лет	не более 10мин	20 мин
от 3до 4-х лет	не более 15мин	30 мин
от 4-хдо 5-ти лет	не более 20 мин	40 мин
от 5-ти до 6-ти лет	не более 25мин	45 мин
от 6-ти до 7-ми лет	не более 30 мин	1,5ч

4. Участники образовательной деятельности.

4.1. Участниками воспитательно-образовательной деятельности СП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала СП строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. СП обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

Каждый ребёнок имеет право:

- на условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

4.4. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в СП, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

4.5. Права работников СП и меры их социальной поддержки, порядок комплектования персонала регламентируется Уставом Школы, законодательством Российской Федерации и трудовым договором.