

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Аргудан**

Принято на заседании педагогического совета (протокол №8 от 21 июня 2021г.)		Утверждаю Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан _____Халишхова М.Х. Пр № 179 от «25» июня 2021 г.
Согласовано: Советом родителей Протокол №4 от «26» 05.2021г.	Согласовано: Советом обучающихся Протокол №9 от «22» 05.2021г.	

**Правила**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального  
общего, основного общего и среднего общего образования  
в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Порядок) составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 года № 28, нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан на обучение в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан, осуществляющую образовательную деятельность, и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в МКОУ «СОШ №1» с.п.Аргудан, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

## **2. Порядок приема обучающихся и воспитанников**

2.1. Школа осуществляет учет детей дошкольного и школьного возраста в целях соблюдения гарантий прав на образование с учетом образовательных потребностей граждан. (Местная администрация Лескенского муниципального района закрепляет за образовательными учреждениями микрорайоны)

2.2. Всем гражданам, проживающим на территории с.п. Аргудан, закрепленной за Школой, и имеющим право на получение образования соответствующего уровня, обеспечивается прием в школу.

2.3. Администрация школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Управление образования Лескенского муниципального района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории с.п. Аргудан.

2.4. Преимущественное право приема ребёнка на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования обеспечивается исключительно при условии, если уже обучаются его братья и (или) сестры, с которыми он проживает в одной семье и имеет общее место жительства.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе и дошкольном подразделении

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

- Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.9. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Основанием приёма детей в школу на все уровни общего образования является личное заявление их родителей (законных представителей) и предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25.07.2002г. №115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.11. Школа может осуществлять приём указанного заявления:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.12. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Прием заявления для получения направления в дошкольную образовательную организацию осуществляет Управление образования Лескенского муниципального района.

Заявление для направления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").  
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.15. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 2.17. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 2.18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  
Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.
- 2.20. При приёме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в школу не допускается.
- 2.22. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:
- копию медицинского полиса;
  - заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.
- 2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу, не допускается.
- 2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школе. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.25. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с регистрационным номером и датой предоставленной лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.26. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.27. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.28. В процессе приема обучающегося в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.29. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.30. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.31. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.32. Директор школы обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они были.

2.33. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием детей в структурное подразделение дошкольного образования.**

3.1. Прием детей в СПДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет, при создании условий - с 2 месяцев.

3.2. Прием детей в СПДО осуществляется руководителем ОУ.

3.3. Прием детей в СПДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка **при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо**

оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.4. Для зачисления ребенка в СПДО родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории предъявляют следующие документы:

- направление (в течение 15 дней с даты выдачи), выданное Управлением образования района;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинское заключение (справка) или медицинская карта ребенка (форма № 026/У).
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка предъявляются директору ОУ или уполномоченному им должностному лицу в течение двух недель со дня выдачи направления.

Лицо, осуществляющее прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

3.5. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в СПДО на время обучения ребенка.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование предоставления других документов, не указанных в п. 3.4. настоящего порядка в качестве основания для приема детей в СПДО не допускается.

3.8. Заявление о приеме в СПДО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СПДО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя ОУ или уполномоченным им должностным лицом.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.10. При приеме ребенка СПДО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, после чего в течение трех дней издается соответствующий приказ о зачислении, который размещается на информационном стенде СПДО и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в СПДО, заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- направление,
- заявление,
- согласие на обработку персональных данных,
- договор,
- свидетельство о рождении (копия),
- медицинское заключение (справка) или медицинская карта ребенка.

3.13. Контроль движения контингента воспитанников в СПДО ведется в книге учета движения воспитанников.

#### **4. Приём детей в первый класс**

4.1. Обучение детей в школе, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

- 4.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Лескенского муниципального района имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).
- 4.3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 4.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.
- 4.5. Запрещается осуществлять приём детей в первый класс на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребенком проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.
- 4.6. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издаёт приказ о приёме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений; для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года; школа, при наличии вакантных мест, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 6 июля текущего года.
- 4.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 4.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики.
- 4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.
- 4.11. Распорядительные акты школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 4.12. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся заявление и все сданные документы.

## **5. Приём в 10 класс.**

5.1. Граждане, освоившие в полном объёме образовательные программы основного общего образования, допускаются к обучению на уровне среднего общего образования.

5.2. Для зачисления учащихся в 10 класс необходимо представить:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) или поступающим;
- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ копию свидетельства о рождении или паспорта (по достижении возраста 14 лет);
- ✓ справку о месте регистрации.

5.3. Прием документов осуществляется с 25 июня по 31 августа

5.4. Представленные документы регистрируются через секретариат школы в журнале приёма заявлений в 10 класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс, контактные телефоны для получения информации, телефон МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан 95-2-66.

5.5. Зачисление в 10 класс оформляется распорядительным актом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

## **6. Организация приема в течение учебного года**

6.1. Основанием приема в течение учебного является личное заявление обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и предъявление оригинала, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10ФЗ от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

6.2. В заявлении на прием совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- наименование принимающей организации.

6.3. При приеме обучающегося в течение учебного года родители (законные представители) представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- свидетельство о рождении или паспорт (по достижении возраста 14 лет);
- свидетельство о регистрации по месту жительства.

6.4. При приеме обучающихся в 10-11 классы в течение учебного года дополнительно к документам, указанным в п.п.6.3., предоставляется аттестат об основном общем образовании.

6.5. Принятые документы прибывших обучающихся регистрируются в специальном журнале.

6.6. Обучающийся зачисляется в Школу распорядительным актом Директора (уполномоченным им лицом) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.7. При зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу письменно уведомляет ОУ, из которого выбыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме в ОУ обучающихся.**

7.1. В случае отказа гражданам в приёме в школу и других разногласий родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования Лескенского муниципального района либо в прокуратуру Лескенского района.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок приема обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы, согласовывается с Советом родителей и Советом обучающихся, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Порядок приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Порядка.

8.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

№ \_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Номер и дата регистрации заявления

Приложение 1  
Директору МКОУ «СОШ №1»  
с.п. Аргудан  
Халишховой М.Х.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка

в \_\_\_\_\_  
(указать учреждение)

Дата и место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребёнка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приёма \_\_\_\_\_

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать при наличии потребности)

Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



Регистрационный номер Заявления № _____ От «__» _____ 202__ г.	Заведующему _____
	_____ родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)  Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

**Заявление**

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования моего ребенка \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
 (дата рождения ребенка)  
 реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)  
 адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)  
 \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

в группу общеразвивающей направленности

Желаемая дата приема \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)  
 \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (законного представителя)  
 \_\_\_\_\_

реквизиты документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
 (серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты/ телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. последнее при наличии) отца ( законного представителя)

реквизиты документа удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты/ телефон (при наличии):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Согласно Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ  
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА (ПОДОПЕЧНОГО)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка (далее - Учащийся):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

документ, удостоверяющий личность ребенка \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: 361360, КБР, Лескенский  
(адрес ОУ)

муниципальный район, с.п.Аргудан, ул. Ленина, 271.

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- своих: фамилия, имя, фамилия, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;
- учащегося: фамилия, имя, фамилия, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999г. №178-ФЗ «о государственной социальной помощи»;
- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и

других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан.

Разрешаю представление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое соглашение посредством составления соответствующего письменного документа, который может вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных учащегося.

Я проинформирован (а), что МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расписка  
в получении документов

Выдан \_\_\_\_\_,  
Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

о том, что МКОУ «СОШ №1» с.п.Аргудан приняты следующие документы:

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в зачислении в образовательную организацию**  
(оформляется на официальном бланке образовательной организации)

Ф.И.О.  
заявителя

Уважаемый И.О. заявителя!  
(в случае, если не указаны имя и отчество полностью,  
пишется «Уважаемый г-н!»)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации полностью)

на основании:

ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

в зачислении Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации полностью)

отказано.

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



The linked image cannot be displayed. The file may have been moved, renamed, or deleted. Verify that the link points to the correct file and location.