

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Аргудан**

Принято на заседании педагогического совета (протокол №8 от 21 июня 2021г.)	Утверждаю Директор МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан _____Халишхова М.Х. Пр № 179 от «25» июня 2021 г.
Согласовано: Советом родителей Протокол №4 от «26» 05.2021г.	

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в МКОУ «СОШ № 1 » с.п. Аргудан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением № 270 от 6 мая 2020 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования
- ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и определяют правила приема граждан Российской Федерации в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

В МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения при наличии условий. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Прием детей в дошкольный блок МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления МКУ «Управления образования местной администрации Лескенского муниципального района

3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе кабардино-черкесского языка как родного языка.

Форма заявления (Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4. Для зачисления ребенка в дошкольный блок МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории предъявляют следующие документы:

-направление в дошкольное образовательное учреждение, выданное Управлением образования Лескенского муниципального района;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма №8) или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или пребывания. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка предъявляются заведующему дошкольного блока МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан или уполномоченному им должностному лицу в течение двух недель, со дня выдачи направления Комиссии по комплектованию образовательных учреждений Лескенского района КБР. Лицо, осуществляющее прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Правила приема в Учреждение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в УО Лескенского муниципального района

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Муниципальные образовательные учреждения руководствуются постановлением местной администрации Лескенского муниципального района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями с.п. Аргудан (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей –инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения и другими документами, регулирующими образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) могут направить в ОУ заявление о приеме с приложением копий соответствующих документов федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными

представителями) ребенка (Приложения 3,4).

17. Зачисление воспитанника оформляется приказом директора МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде дошкольного блока МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Контроль движения контингента воспитанников в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан ведется по алфавитной книге учета воспитанников.

19. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы

20. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.20 настоящего Положения.

22. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Регистрационный номер Заявления № _____ От «__» _____ 202__ г.	Директору МКОУ «СОШ №1» с.п.Аргудан Халишховой М.Х.
	_____ родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть) Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Заявление

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка

«__» _____ 20__ года рождения,
(дата рождения ребенка)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

в _____ дошкольный блок МКОУ «СОШ №1» с.п.Аргудан

(наименование учреждения)

в группу общеразвивающей направленности (ГКПД)

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Язык образования _____

Родной язык из числа народов Российской Федерации _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) матери (законного представителя)

реквизиты документа удостоверяющего личность _____

(серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

адрес электронной почты/ телефон (при наличии): _____

_____/_____
Ф.И.О. последнее при наличии) отца (законного представителя)

реквизиты документа удостоверяющего личность _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

адрес электронной почты/ телефон (при наличии):
_____/_____

Согласно Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом.

_____/_____ " ____ " _____ 20__ г.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а). _____ / _____ /

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1. _____
Ф.И.О. – степень родства

2. _____
Ф.И.О. – степень родства

Перечень прилагаемых документов:

1. Направление Управления образования Лескенского муниципального района
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о месте регистрации ребенка или (форма № 8). (1экз)
4. Копия паспорта родителя
5. _____

_____/_____ " ____ " _____ 20__

Расписка

о приеме документов при зачислении
в МКОУ «СОШ № 1 » с.п. Аргудан
поданных _____ 20__ года _____

(Ф.И.О. заявителя) _____

(паспорт, кем выдан) _____

Проживающий (ая) по адресу _____

(индекс, город, улица, дом, квартира)

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)	Форма представления документа(бумажный, электронный)	Количество листов
1.	Направление № для зачисления в МКОУ «СОШ№1» с.п.Аргудан	оригинал	бумажный	1 лист
2.	Заявление	оригинал	бумажный	1 лист
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка.	копия	бумажный	1 лист
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма №8)	оригинал	бумажный	1 лист
5.	Медицинское заключение.	оригинал	бумажный	1 лист

Расписка выдана « » « » 20__ года.

/ Должность сотрудника организации, предоставляющей муниципальную услугу, осуществляющего прием заявлений о зачислении в дошкольные образовательные учреждения /

(подпись и Ф.И.О. сотрудника)

Получил(а) 2 экземпляр на руки (Ф.И.О. родителя) _____

Подпись

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____

« ___ » _____ 20__ г.

с.п. Аргудан

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Аргудан
Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на основании лицензии № 1848 от 11.02.2016г., выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на срок с «11» февраля 2016г. до «бессрочно» далее «Исполнитель», директора Халишховой Мариты Хажисмеловны, действующего на основании Устава МКОУ «СОШ №1», и

_____, далее «Родитель»,

(фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего

_____, далее "Воспитанник",

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

Совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы

- основная образовательная программа «Детство» под редакцией Т.И.Бабаевой.
- региональная программа «Анэбзэ» Ацканова Р.М.
- парциальная программа по экономическому воспитанию дошкольников «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» под редакцией А.Д. Шатовой

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан - 12 часовой с 7.00 до 19.00, в предпраздничные дни на один час короче. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации. Во время адаптационного периода время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения.

1.6. Воспитанник зачисляется в **первую младшую группу общеразвивающей направленности** на основании следующих предоставленных документов:

- направление комиссии при Управлении образования Лескенского муниципального района;
- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;

- медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребенка.
- документ, подтверждающий наличие льгот.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ№1» с.п. Аргудан реализуемыми образовательными программами МКОУ «СОШ№1» с.п. Аргудан.

2.1.3. Вносить предложения и привлекать Родителей (законных представителей) к сотрудничеству по вопросам совершенствования воспитания и оздоровления ребенка в семье, оснащения педагогического процесса в группе.

2.1.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом МКОУ «СОШ№1» с.п. Аргудан услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его

творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника ребенка трёхразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования, в соответствии с возрастом ребенка.

2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года в соответствии с приказом директора МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан; комплектование групп проводить как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца после проведенного мониторинга о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять за ребенком место в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан (дошкольное подразделение) в случае болезни (на основании справки), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее по заявлению Родителей (законных представителей)), а так же в летний период времени сроком до 75 дней.

2.3.14. Уважать права ребенка и его Родителей (законных представителей); обеспечить защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов.

2.3.15. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком.

2.3.16. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребёнком, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.17. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия;
- оздоровительные мероприятия: закаливание, витаминизация пищи
- санитарно-гигиенические мероприятия;

2.3.18. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей (законных представителей).

2.3.19. Разрешать родителям (законным представителям) находиться в группе вместе с

ребёнком во время адаптации, открытых мероприятий в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан.

2.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за оказание услуги по присмотру и уходу, за содержание ребенка в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан (дошкольное подразделение) о предстоящем отсутствии ребенка (в связи с болезнью, иными обстоятельствами) **по телефону 91-3-09, не позднее 9-00 ч.** В случае предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам оформить письменное заявление на имя директора МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), и несовершеннолетним лицам, в трезвом виде без наркотического опьянения. В исключительных случаях на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан, забирать ребенка имеет право взрослый (старше 18 лет).

2.4.10. Взаимодействовать с МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка:

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, педагога - психолога, музыкального руководителя, медицинской сестры, инструктора по физкультуре);
- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, в соответствии с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан.

2.4.11. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий чешками;
- для физкультурных занятий спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;
- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня сменную одежду для прогулок (с учетом погодных условий) и сменное белье;
- для соблюдения гигиенических условий снабдить ребенка расческой, носовым платком.

2.4.12. Снабдить ребенка канцелярскими принадлежностями необходимыми при организации организованной образовательной деятельности.

2.4.13. Не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет 1100 руб., установленная Постановлением № 125 местной администрации Лескенского муниципального района 25.02.2020г. «О внесении изменений в постановление местной администрации Лескенского муниципального района от 09.04.2015г. №245» «О порядке реализации прав граждан на получение дошкольного образования в Лескенском муниципальном районе».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата должна производиться строго в срок до 10 числа каждого месяца в безналичном порядке.

3.3. В случае отсутствия ребенка по уважительной причине, подтверждающим документом которой является справка от врача, производится перерасчет родительской платы за пропущенные дни.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ограничение ответственности:

МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан не несет ответственности за отказ Родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения ребенком МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан без уважительных причин, а также, если Родители (законные представители) не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего времени пребывания ребёнка в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан.

6.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются

действующим законодательством РФ.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан, другой у Родителей (законных представителей).

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» с.п. Аргудан
ИНН 0707011631
ОКПО 52518640
Адрес: 361360, КБР, Лескенский муниципальный район,
с.п. Аргудан, ул. Ленина,271
Телефон: (866) 39-91-2-66; E-mail: lesken01@mail.ru

Директор _____ М.Х.Халишхова.

М. П.

Заказчик

Ф.И.О. _____
Документ, удостоверяющий личность: паспорт -
серия _____ № _____ ; выдан:

Адрес: _____

Второй экземпляр договора об образовании получил
(а).

_____ / _____

ДОГОВОР

между МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, посещающего группу кратковременного пребывания детей

«___» _____ 20___ г. с.п. Аргудан № _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Аргудан
Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на основании лицензии № 1848 от 11.02.2016г., выданной Министерством образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики на срок с «11» февраля 2016г. до «бессрочно» далее «Исполнитель», директора Халишховой Мариты Хажисмеловны, действующего на основании Устава МКОУ «СОШ №1», и

_____, далее «Родитель»,
(фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

далее "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обеспечении преемственности плавного перехода от воспитания детей в условиях семьи к воспитанию в детском саду социализации ребенка в коллективе сверстников и взрослых, обеспечении ранней адаптации к поступлению в ОУ, взаимодействию с родителями, с целью развития педагогической компетентности в вопросах воспитания детей.

1.2. Форма обучения: *очная*.

1.3. Наименование образовательной программы: *без реализации образовательной программы*

1.4. Режим пребывания воспитанника в ОУ: среда 3 часа

1.5. Воспитанник зачисляется в ГКПД по присмотру и уходу от 1-7 лет в дошкольное подразделение МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан.

1.6. Родительская плата за содержание ребенка в группе кратковременного пребывания не взимается.

1.7. Организация питания в данной группе не осуществляется

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- успешной адаптации ребенка на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- устранение проблем, возникающих в процессе воспитания, присмотра и ухода за ним.

2.1. Обязанности МКОУ «СОШ №1»:

2.1.1. Зачислить ребенка **в группу кратковременного пребывания детей** при предоставлении Родителями следующих документов:

- направления Управления образования администрации Лескенского муниципального района,

- заявления Родителей (законных представителей),
- документов, удостоверяющих личность одного из Родителей (законных представителей),
- свидетельства о рождении ребенка,
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка,
- документа, подтверждающего наличие льгот (при его наличии).

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

- заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка;
- обеспечить защиту прав ребенка на основе Международной конвенции о правах ребенка.

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Устанавливать график посещения Ребенком дошкольной образовательной организации: среда с 8.00 до 11.00.

2.1.9. Обеспечивать сохранность имущества Ребенка.

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим).

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Ребёнка.

2.1.12. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Обязанности Родителя

2.2.1. Соблюдать Устав МКОУ «СОШ №1», Положение о группе кратковременного пребывания и настоящий Договор, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентации отношений между МКОУ «СОШ №1» и Родителями.

2.2.2. Заложить основы физического, нравственного развития личности Ребенка.

2.2.3. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, не передоверяя Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия).

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить Ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия.

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания ребенка.

2.2.9. Обеспечить ребенка материалами, необходимыми для игр.

3. Права сторон

3.1. МКОУ «СОШ №1» имеет право

3.1.1. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего Договора.

3.1.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно и отчислить Ребенка из учреждения в следующих случаях:

- при ненадлежащем исполнении обязательств договора;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
- при необходимости направления Ребенка в образовательную организацию иного вида;
- при длительном отсутствии без уважительных причин;

- по заявлению Родителей;
- при поступлении Ребенка в школу.

3.1.3. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.1.4. Оказывать помощь Родителям в воспитании, охране и укреплении физического и психического здоровья Ребенка, развитии индивидуальных способностей.

3.1.5. Не отдавать Ребенка лицам, не указанным в заявлении о приеме Ребенка в МКОУ «СОШ №1», без письменного уведомления Родителей, а так же лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3.1.6. Переводить Ребенка в группу полного дня по заявлению родителя при наличии свободных мест.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от МКОУ «СОШ №1» выполнения условий настоящего Договора.

3.2.2. Знакомиться с уставом МКОУ «СОШ №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2.3. Знакомиться с используемыми методами воспитания.

3.2.4. Защищать права и законные интересы Ребенка.

3.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.6. Принимать участие в управлении МКОУ «СОШ №1» в форме, определяемой уставом МКОУ «СОШ №1».

3.2.7. Заслушивать отчеты заведующего д/п МКОУ «СОШ №1» и педагогов о работе с детьми в группе.

3.2.8. Находиться с Ребенком в группе в период его адаптации.

3.2.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

3.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного, не позднее, чем за пять дней, уведомления администрации МКОУ «СОШ №1».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнения или ненадлежащие исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством РФ;

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение всего времени пребывания ребенка в МКОУ «СОШ №1».

5.2. Настоящий договор, может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МКОУ «СОШ №1», другой у Родителей (законных представителей).

6. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» с.п. Аргудан
ИНН 0707011631
ОКПО 52518640
Адрес: 361360, КБР, Лескенский муниципальный район, с.п. Аргудан, ул. Ленина,271
Телефон: (866) 39-91-2-66; E-mail: lesken01@mail.ru

Директор _____ М.Х.Халишхова

Ф.И.О. _____
Документ, удостоверяющий личность: паспорт -
серия _____ № _____ ; выдан _____ от _____ г.
Адрес: _____

Второй экземпляр договора об образовании получил (а) _____ / _____

Приложение 5

Согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребёнка- воспитанника дошкольного блока МКОУ «СОШ №1» с.п.Аргудан

Я _____,
Фамилия, Имя, Отчество,

проживающий(ая) по адресу:

Паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):

№ _____

_____,
когда и кем выдан

являясь родителем (законным представителем)

фамилия имя отчество ребенка

- воспитанника дошкольного блока МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего ребенка:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;

а также на размещение на официальном сайте МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фото, видео и аудио материалы с участием моего ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг воспитанникам в области образования МКОУ «СОШ №1» с.п.Аргудан соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети с целью предоставления доступа к ним.

МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан вправе рассматривать ПД в применении к Федеральному Закону «О персональных данных » как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться

соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и отчества воспитанников и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями дошкольного блока МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах организации системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен(а) с тем, что информация о дошкольном блоке МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных МКОУ «СОШ №1» с.п.Аргудан.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес дошкольного блока МКОУ «СОШ №1» с.п.Аргудан по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку МКОУ «СОШ №1» с.п.Аргудан.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания срока договора о предоставлении муниципальной услуги общедоступного бесплатного дошкольного образования воспитаннику в данном МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан.

Адрес оператора персональных данных дошкольного блока МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан - дошкольный блок МКОУ «СОШ №1» с.п. Аргудан ул. Ленина ,271 А

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
(Ф.И.О.)